

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-3-16-6 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-59-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Enrique Rivera Ambrocio
NIT de la persona contratista:		99568160
Plazo de contratación	Del: 16/03/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: diecinueve mil quetzales exactos.		Q. 19,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-3-16-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS NORMAS Y ESTANDARES DE SEGURIDAD EN LAS BASES DE DATOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la implementación de normas y estándares de acceso seguro a las bases de datos institucionales, incluyendo la gestión y control de accesos, administración de usuarios y credenciales, asignación de privilegios sobre esquemas y objetos de datos, así como, la ejecución de actualizaciones periódicas y mantenimiento preventivo, priorizando la seguridad de la información y la continuidad operativa del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se apoyo en la seguridad y continuidad operativa de los sistemas informáticos mediante la aplicación de estándares de acceso controlado y la ejecución exitosa de migraciones parciales de bases de datos, esquemas, usuarios y objetos de datos hacia las aplicaciones del ministerio.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROPONER TAREAS DE OPTIMIZACIÓN EN INSTANCIAS DE BASES DE DATOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la propuesta y ejecución de tareas de optimización sobre las instancias de bases de datos institucionales, mediante la aplicación de scripts automatizados para procesos de migración, el rediseño de la política de respaldos y la ejecución periódica de actualización automática de estadísticas de tablas y trabajos programados.
- ❖ **RESULTADO:** Se dio continuidad a la optimización del almacenamiento físico y lógico de las bases de datos, priorizando el resguardo en la nube y la integridad de los datos institucionales, sin generar interrupciones en el servicio.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA APOYAR EN EL RESGUARDO PERIÓDICO Y RESTAURACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de respaldos periódicos de máquinas virtuales, archivos de configuración de servidores críticos alojados en infraestructura física, almacenamiento basado en objetos, esquemas y bases de datos institucionales. Asimismo, brindé apoyo en la configuración, soporte y mantenimiento de contenedores que alojan las aplicaciones del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó con brindar disponibilidad y resguardo de la información mediante la implementación de respaldos ejecutados tanto en infraestructura física como en la nube. Adicionalmente, se brindó soporte a los contenedores que alojan las aplicaciones institucionales, fortaleciendo la continuidad operativa.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA APOYAR EN LA CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES VIRTUALES Y FÍSICOS DE INFORMÁTICA DEL MINISTERIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la configuración técnica y el aprovisionamiento de servidores físicos e instancias virtuales para la infraestructura crítica de los sistemas informáticos, la administración y monitoreo del entorno de virtualización de servidores, la gestión del almacenamiento asignado a las máquinas virtuales y la migración de sistemas operativos hacia versiones actualizadas y soportadas.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró apoyar con el rendimiento de los sistemas del Ministerio mediante la ampliación y gestión de recursos en el entorno de virtualización, apoyando con la disponibilidad continua de los servidores y alcanzando un entorno estable, escalable y alineado con los requerimientos operativos institucionales.

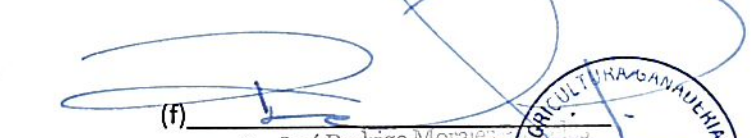
5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA APOYAR EN LA CONFIGURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE DEL MINISTERIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la configuración de la arquitectura de nube institucional, incluyendo la configuración y administración de la VPN institucional, la ampliación de recursos en máquinas virtuales y las aplicaciones alojadas en ellas, así como la implementación de protocolos de seguridad mediante certificados en los sistemas informáticos del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró establecer un entorno de nube escalable y cifrado, garantizando la integridad de las comunicaciones, la continuidad operativa de las aplicaciones y la protección de los datos institucionales, respaldado por la implementación de certificados de seguridad.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender las solicitudes de creación, reactivación y remoción de credenciales de los sistemas implementados por Análisis de Diseño de Informática del Ministerio, Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC-, siguiendo los procedimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se procesaron las solicitudes de credenciales para los sistemas informáticos del Ministerio, conforme a los procedimientos establecidos.

(f) 
 Edgar Enrique Rivera Ambrocio
 DPI: 3013 46127 0101

(f) 
 Lic. José Rodrigo Morales
 ENCARGADO DE INFORMÁTICA
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

